

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN ESTUARDO, LÓPEZ FUENTES
Nit Emisor: 314831010
KEVIN ESTUARDO LÓPEZ FUENTES
3 CALLE INTERIOR 4-51 zona 1, QUETZALTENANGO,
QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BE890B7C-27A1-4448-AF94-C11499D2FD1D
Serie: BE890B7C Número de DTE: 664880200
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 11:08:10
Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 11:08:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-497, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-208-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie BE890B7C, número de DTE 664880200, de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Kevin Estuardo López Fuentes, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-497, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-208-2025. Conste. Quetzaltenango, 31 de julio de 2025.




F. Kevin Estuardo López Fuentes
DPI: 3148 31010 0901

Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752615641384	Fecha de Generación: Jul 15, 2025, 3:40 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 11:08:10		
Emisor:	314831010		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	KEVIN ESTUARDO LÓPEZ FUENTES		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	BE890B7C-27A1-4448-AF94-C11499D2FD1D		
Serie:	BE890B7C		
Número del DTE:	664880200		
Acuse de recibido:	FCID202520250715T11:08:1106:00BE890B7C27A14448AF94C11499D2FD1D		
Fecha de la consulta:	15/07/2025 15:40:25		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 15/07/2025 03:40:45 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	314831010
NOMBRE	KEVIN ESTUARDO, LÓPEZ FUENTES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-497
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-208-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kevin Estuardo López Fuentes
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quetzaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación: A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Brindé apoyo técnico en el registro y archivo de documentos y oficios SSDQ que ingresaron y egresaron de la Sede Departamental de Quetzaltenango del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Brindé apoyo técnico en recibir y revisar documentos oficiales que ingresaron a la Sede Departamental, verificando su contenido y procedencia. Brindé apoyo técnico en preparar y registrar los documentos oficiales que egresaron de la Sede Departamental de Quetzaltenango del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el mes de julio.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a	Brindé apoyo técnico en el escaneo de informes mensuales que me solicitó el Jefe Departamental de Quetzaltenango del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el mes de julio.	100%	Finalizado

procesos administrativos.			
3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.	Brindé apoyo técnico en atender a las personas que acudían a la Sede Departamental de Quetzaltenango del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación donde se orientaron para las distintas gestiones que requerían o bien indicando en donde se localizaban las oficinas que buscaban las personas y así mismo llevando un registro y control de ello donde se incluía fecha, nombre, motivo de la visita y acción realizada. Brindé apoyo técnico en brindar información oportuna y clara a las personas sobre los procedimientos y requisitos que ellos requerían durante el mes de julio.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	Brindé apoyo técnico en el registro de la agenda, asegurando el control de fechas, horarios y compromisos institucionales. Brindé apoyo técnico en registrar la asistencia de los participantes en las distintas actividades donde estuvo presente el Jefe Departamental. Brindé apoyo técnico en preparar documentación física y digital requerida para reuniones, según instrucciones del Jefe de Sede Departamental de Quetzaltenango del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de julio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean	Brindé apoyo técnico en el traslado de oficinas de la Sede Departamental hacia los destinos correspondientes.	100%	Finalizado

asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo técnico en subir información sobre los servidores cívicos en el sitio web donde me indicaron durante el mes de julio.		
--------------------------------------	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Kevin Estuardo López Fuentes

DPI: 3148 31010 0901

Celular: 41522800

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango

